

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017	
98(I) του 2020.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Πρώτου Βοηθού Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και Ανώτερου Βοηθού Φορολογίας Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Πρώτου Βοηθού
Λειτουργού Φόρου
Προστιθέμενης Αξίας
και Ανώτερου
Βοηθού Φορολογίας
στο Τμήμα
Φορολογίας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Βοηθού Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και Ανώτερου Βοηθού Φορολογίας στο Τμήμα Φορολογίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τμήμα Φορολογίας

1. ΠΡΩΤΟΣ ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ:
(Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾:€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες :

- (α) Βοηθά στην οργάνωση, προγραμματισμό, διοίκηση, έλεγχο, συντονισμό, παρακολούθηση και στην αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών ενός ή περισσότερων Κλάδων ή Μονάδων του Τμήματος Φορολογίας.
- (β) Διερευνά και εξετάζει υποθέσεις φοροδιαφυγής και ετοιμάζει εκθέσεις και σημειώματα υπερασπίσεως σε περιπτώσεις προσφυγών. Υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (γ) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία εγκυκλίων, κανονισμών, και νομοσχεδίων και για την υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα :

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Βοηθού Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΒΟΗΘΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10⁰:€34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες :

- (α) Διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής, διεξάγει φορολογικούς ελέγχους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (β) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα :

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Φορολογίας Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.